FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
**Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160**
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visit.fuzine**
KTD FUŽINE

KLASA: 334-08/26-01/11
UR.BR. 2170-19-2-02-26-28
Fužine,30.10.2026. god.

Komunalno-trgovačko društvo Fužine d.o.o., Ured za turizam općine Fužine, Pirovište 16 A, 51323 Lič, zastupan po direktorici Silviji Sobol, dipl. oec., na temelju Odluke o raspisivanju javnog poziva KLASA: 334-08/26-01/11, UR.BR. 2170-19-2-02-26-27, raspisuje:
raspisuje

**Javni poziv za davanje u zakup prostora za izlaganje i prodaju proizvoda na štandovima na manifestaciji „Ispraćaj stare i doček Nove godine u podne 2026“**

---

## I.PREDMET JAVNOG POZIVA I LOKACIJE

Predmet natječaja je prostor za izlaganje i prodaju proizvoda na štandovima na lokaciji Javno parkiralište iza zgrade na adresi Sveti Križ 2 u Fužinama (k.č. broj 6933 K.O. Fužine) – točne lokacije prema nacrtu u prilogu.

Na predmetnim lokacijama odobrava se prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo te korištenje javnih površina sukladno člancima 9. i 12. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti te članku 10.i Zakona o trgovini.

Dostupne lokacije i oprema obuhvaćaju:
**ZONA IZLAGAČI**
• Javnu površinu sa štandom (2x1 m²)

## II. RAZDOBLJE ODRŽAVANJA I RADNO VRIJEME

Površine koje su predmet ovog Javnog poziva daju se u zakup u razdoblju održavanja manifestacije „Ispraćaj stare i doček Nove godine u podne“ na dan 31.12.2026. (četvrtak) od 7:00-17:00 sati.
Obavezno radno vrijeme od 9:00 do 14:00 sati, dopušteno radno vrijeme od 7:00 do 17:00 sati

## III. UVJETI SUDJELOVANJA I PRAVO PRIJAVE

Pravo prijave na ovaj Javni poziv imaju svi izlagači, obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) i ostale zainteresirane pravne i fizičke osobe koje nemaju registriranu ugostiteljsku djelatnost.

FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
**Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160**
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visit.fuzine**
KTD FUŽINE

## IV. FINANCIJSKI UVJETI I CIJENE ZAKUPA

Cijene zakupa javne površine i opreme za navedeno razdoblje za prijavitelje sa sjedištem na području Gorskog Kotara iznosi:

- Štand (2x1 m): 40,00 € + PDV.

Cijene zakupa javne površine i opreme za navedeno razdoblje za ostale prijavitelje iznosi:

- Štand (2x1 m): 50,00 € + PDV.

Ukoliko je izlagaču potrebno više štandova, u prijavi navodi točan broj.

## V. OBAVEZE IZLAGAČA

Odabrani izlagači dužni su se strogo pridržavati propisanog radnog vremena manifestacije. Organizator zadržava pravo izmjene radnog vremena u slučaju potrebe.
Izlagači su dužni o vlastitom trošku:

- Osigurati osoblje potrebno za obavljanje poslova izlaganja i prodaje.
- Samostalno opremiti i prigodno ukrasiti štandove i adventske kućice u adventskom duhu.
- Osigurati zakupljeni prostor i robu te redovito čistiti prostor i odlagati otpad na za to predviđeno mjesto.
- Nije dozvoljeno reproduciranje glazbe s razglasa ili audio uređaja niti postavljanje televizijskih prijamnika bez izričite suglasnosti Organizatora.
- Izlagač nema pravo ustupljenu infrastrukturu i lokaciju dati u podnajam drugoj osobi

Po završetku manifestacije izlagač je dužan prostor očistiti i vratiti u prvobitno stanje. Svaku štetu nastalu korištenjem zakupljenog prostora i opreme izlagač je dužan u potpunosti nadoknaditi.

## VI. OBAVEZE ORGANIZATORA

Organizator osigurava tehničku infrastrukturu (štandove i kućice) sukladno tehničkim mogućnostima i preuzetim obvezama te zadržava isključivo pravo raspoređivanja izlagača na lokaciji. Organizator se obvezuje pravovremeno obraditi prijave i javno objaviti rezultate odabira.

FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
**Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160**
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visit.fuzine**
KTD FUŽINE

## VII. KRITERIJI ODABIRA

Zbog ograničenog broja štandova prilikom odabira prednost će se utvrđivati prema sljedećim kriterijima:

- Ostvarena višegodišnja uspješna suradnja s organizatorom.
- Redoslijed zaprimanja prijava (načelo prvenstva prijave), u slučaju da više prijavljenih izlagača jednako ispunjava prethodne kriterije.

## VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I ROKOVI

Rok za podnošenje ponuda je nedjelje 15.studenog 2026. godine do 15:00 sati. Prijave se podnose isključivo elektroničkim putem na e-mail adresu: info@visitfuzine.hr s naznakom: „Javni poziv za sudjelovanje na manifestaciji„Ispraćaj stare i doček Nove godine u podne 2026" – izlagači".

Prijavitelji su dužni dostaviti:

- Uredno ispunjenu i potpisanu Prijavnicu (potpisom ispod tablice potvrđuje se suglasnost s Općim uvjetima javnog poziva).
- Dokaz o pravnom statusu (kopija obrtnice, rješenje o OPG-u, izvadak iz sudskog registra i sl.).

Nepravilno ispunjene, nepotpune ili nepotpisane prijavnice neće se uzimati u razmatranje.

Komunalno-trgovačko društvo Fužine d.o.o . zadržava pravo odbaciti sve pristigle ponude na ovaj Javni poziv, u cijelosti ili djelomično, bez ikakve odgovornosti prema sudionicima Javnog poziva.
Komunalno-trgovačko društvo Fužine d.o.o zadržava pravo poništenja ovog Javnog poziva.

Obavijest o dodjeli štandova i kućica bit će objavljena najkasnije u utorak 16. studenog 2026. godine na službenim internetskim stranicama Fužine d.o.o. (www.ktd-fuzine.hr) i Ureda za turizam Općine Fužine.

Odabrani izlagač dužan je u roku od dva (2) dana od primitka obavijesti/ponude uplatiti cjelokupni iznos zakupnine na žiro račun Fužine d.o.o. radi dobivanja potrebne suglasnosti. Ukoliko izabrani izlagač odustane nakon otvaranja ponuda ili ne izvrši uplatu u roku, organizator bira sljedećeg izlagača.

FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
**Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160**
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visit.fuzine**
KTD FUŽINE

## IX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA (GDPR)

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovog javnog poziva prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu njegove provedbe, a u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

## X. KONTAKT I INFORMACIJE

Sve dodatne informacije, pojašnjenja i upiti vezani za organizaciju i koordinaciju manifestacije mogu se dobiti upućivanjem elektroničke pošte na adresu: info@visitfuzine.hr ili pozivom na telefonske broj: +385/(0)91/183-5769.

Komunalno-trgovačko društvo FUŽINE d.o.o. LIČ, Pirovište 16A

Direktorica Fužine d.o.o.

Silvija Sobol, dipl. oec.

FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
**Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160**
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visit.fuzine**
KTD FUŽINE

# OPĆI UVJETI IZLAGANJA I PRODAJE NA ŠTANDOVIMA

## Članak 1.

Opći uvjeti izlaganja ( u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju odnose između pravne ili fizičke osobe koja je popunila Prijavu, kao Izlagača i Ureda za turizam Fužine kao Organizatora.

## Članak 2.

**Izlagač** prijavljuje svoje sudjelovanje na manifestaciji **„Ispraćaj stare i doček Nove godine u podne 2026“** ” koji se održava 31.12.2026.god. ( u daljnjem tekstu: manifestacija ). Prijavom koja je sastavni dio ovih **Općih uvjeta**.
Potpisivanjem Prijave **Izlagač** izjavljuje da je suglasan s **Općim uvjetima** i da ih prihvaća.

## Članak 3.

**Organizator** pridržava pravo otkazati **Izlagaču** sudjelovanje na manifestaciji ukoliko ocjeni da **Prijava** ne odgovara sadržaju i kvaliteti izložbe ili iz drugih bitnih razloga. **Organizator** pridržava pravo zabraniti izlaganje i ukloniti izlagačeve proizvode iz izložbenog prostora ukoliko utvrdi da upravo ti ne odgovaraju navodima **Izlagača**, te ih odstraniti na njegov trošak. Ako raspored izložbe to nameće, **Organizator** može dodijeliti do 50% manju ili veću površinu od prijavljene.

## Članak 4.

**Izlagač** ne smije izložbeni prostor ili do izložbenog prostora izdati u podnajam bez prethodne suglasnosti **Organizatora.**

## Članak 5.

U slučaju da **izlagač** otkaže već zaključenu **Prijavu** obvezuje se podmiriti nastale troškove.
**Izlagač** mora **Organizatoru** pismeno otkazati izlaganje najmanje 7 dana prije početka manifestacije,.Ukoliko **Organizator** ne prihvati otkazivanje sudjelovanja ili se on uruči u vremenu manjem od 7 dana do početka manifestacije , **Izlagaču** će se zaračunati cjelokupan naručeni prostor.

## Članak 6.

**Izlagač** je dužan najkasnije jedan sat prije početka manifestacije urediti i opremiti svoj izloženo-prodajni prostor.

## Članak 7.

**Organizator** ima pravo odbiti **Prijavu** i u slijedećim slučajevima:
- Ukoliko **Organizator** ima nenaplaćenih potraživanja prema **Izlagaču**,
- Ukoliko **Izlagač** na zahtjev **Organizatora** ne dostavi potrebne dokumente,
- Ukoliko je traženi prostor već rasprodan.

**Članak 8.**

Neposrednu prodaju na manifestaciji **Izlagač** će obavljati u skladu s važećim propisima i ukoliko je za istu registriran.

**Članak 9.**

**Izlagač** se obvezuje da će poštivati propise o protupožarnoj sigurnosti, da će o svom trošku održavati izložbeno-prodajni prostor , da će u radnom vremenu manifestacije biti prisutan u svom prostoru, da će po završetku **Organizatoru** predati prostor i opremu u stanju u kakvom ih je preuzeo, da će svaku prouzročenu štetu odmah podmiriti, da će **Organizatoru** podmiriti najam izložbenog – prodajnog prostora.

**Članak 10.**

**Organizator** će prema popunjenoj **Prijavi** izlagačima dostaviti obavijest o prihvaćanju prijave. Po primitku obavijesti **izlagač** će u roku od 3 dana izvršiti uplatu za izložbeno-prodajni prostor na račun **Organizatora** broj: HR1524020061400007160 otvorenog kod Erste Banke. Po izvršenoj uplati **Organizator** izdaje račun. Reklamacije na račun dostavljaju se u roku od 7 dana od datuma izdavanja. Naknadni prigovori se neće uzeti u obzir.

**Članak 11.**

Ukoliko **izlagač** ne isprazni izložbeno-prodajni prostor u roku, **Organizator** ne odgovara za izlagačevu robu. Ukoliko posebne okolnosti zahtijevaju drugačije, navedeni rokovi se mogu naknadno međusobno usuglasiti.

**Članak 12.**

U slučaju da **izlagač** krši bilo koju od prije navedenih odluka, **Organizator** ima pravo zabraniti mu sudjelovanje na manifestaciji. U tom slučaju snosi sve troškove iz **Općih uvjeta** te sve eventualne druge troškove. Za sva neizmirena potraživanja od **Izlagača, Organizator** ima pravo zatražiti svu donesenu robu na izlaganje i prodaju do visine neispunjenja obveza. Zadržane predmete **Organizator** će uskladištiti o trošku i na teret **Izlagača.**

**Članak 13.**

U slučaju spora nadležan je sud u Rijeci.

**Članak 14.**

Ovi **Opći uvjeti** imaju istu važnost kao Ugovor o najmu ili privremenom korištenju poslovnog i/ili izložbenog prostora.


ZONA
UGOSTITELJI
1
ADVENTSKO
SELO
2
4
ZONA
UGOSTITELJI
3
5
ZONA
IZLAGAČI
ZONA
IZLAGAČI
6
ZONA
UGOSTITELJI
7
TOI TOI
ZONA
IZLAGAČI
ZONA UGOSTITELJI
8
9