

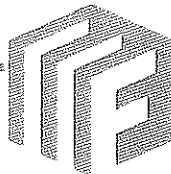
IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU DRUŠTVA
FUŽINE d.o.o.

01.01.2024 – 31.12.2024.

Lič, 28.04.2025.

Klasa: 025-02/25-01/01

Urudžbeni broj: 2170-19-2-01-25-1



PRAVILNICI I USTROJSTVO DRUŠTVA

Osnivački akt:

Izjava o osnivanju, zadnja izmjena

Organi društva:

Uprava-direktor (direktor komunalnog i direktor turističkog dijela poduzeća)

Nadzorni odbor: broji 3 člana

Skupština društva: 1 član, Općinski načelnik

Rad organa društva uređen je Zakonom o trgovačkim društvima, Zakon o obveznim odnosima, Izjavom o osnivanju, menadžerskim ugovorima, te poslovnica.

Pravilnici koji uređuju radne odnose, te akti poduzeća:

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaći i ostalim pravima zaposlenika

Pravilnik o jednostavnoj nabavi

Pravilnik o radu

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva

Kodeks poslovne etike

Operativni plan civilne zaštite

Procjena rizika KTD Fužine

Odluke unutar KTD Fužine:

Opći uvjeti isporuke javne usluge

Odluka o imenovanju službenika za informiranje

Odluka o cijenama turističkih sadržaja

Odluka o cijeni vrećica za komunalni otpad

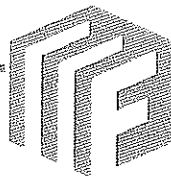
Radna uputa o postupanju s poštom

Odluka o pravilnom ponašanju na grobljima

Pravilnik o najmu opreme-kompleti stolova i klupa

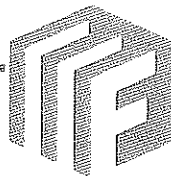
Odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla

Odluka o korištenju i održavanju vozila



ZAKONSKA REGULATIVA

Zakon o trgovačkim društvima
Zakon o obveznim odnosima
Zakon i pravilnici o porezu na dohodak
Zakoni i pravilnici o porezu na dobit i porezu na dodanu vrijednost
Zakon o komunalnom gospodarstvu
Zakon i pravilnik o gospodarenju otpadom
Pravilnici o postupanju s raznim vrstama otpada
Ovršni zakon
Zakon o računovodstvu
Zakon o javnoj nabavi
Zakon o grobljima
Zakon o radu
Zakon o zaštiti na radu
Zakon o zaštiti potrošača
Zakon o zaštiti okoliša
Zakon o zaštiti osobnih podataka
Zakon o arhivskom građivu i arhiviranju
Zakon o pravu na pristup informacijama
Odluke Općine vezane za komunalno gospodarstvo



KADROVI

Krajem prijašnjeg razdoblja, tj na 31.12.2023.godine bilježili smo 16 zaposlenika. Tijekom godine zaposlili smo još tri radnika i to na slijedećim poslovima: 1 zaposlenica na radnom mjestu referenta administrativnih i komunalnih poslova, 1 zaposlenika na radnom mjestu vozača, te 1 zaposlenika na radnom mjestu komunalnog radnika, a smanjen je broj zaposlenika za otkaz 1 komunalnog radnika, te 1 vozača (umirovljenik na pola radnog vremena) te krajem 2024.godine poduzeće broji 17 zaposlenika. Broj zaposlenika u turističkom dijelu poduzeća broji 4 zaposlenika: direktorica i 2 referenta turističkih usluga dok 1 zaposlenica koristi bolovanje do 1 godine dana starosti djeteta, a u komunalnom dijelu poduzeće broji 12 zaposlenika: direktor, 1 voditelj ureda, 2 referenta administrativnih i komunalnih poslova, 1 vozač, 1 strojar, 1 domar, 1 čistačica, te 5 komunalnih radnika.

Svi zaposlenici su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i u punom radnom vremenu osim domara koji je zaposlen umirovljenik na pola radnog vremena.

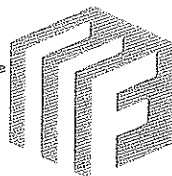
Za sve zaposlenike koji rade na radnim mjestima koja podliježu redovnim sistematskim pregledima organizira se liječnički pregled jednom godišnje.

Za sve nove zaposlenike organizira se obuka o zaštiti na radu, te polaganje rukovanjem strojevima i alatima.

Niže je prikaz zaposlenika po radnim mjestima, trajanju ugovora o radu, radnom vremenu te obvezi sistematskih pregleda i obuke za rukovanje strojevima i alatima

Zaposlenici	Br.zaposl	Ugovor o radu	Radno vrijeme	Liječnički	Zaštita/obuka
Direktor	2	Po ugovoru	Puno	Ne	Da
Voditelj ureda	1	Neodređeno	Puno	Ne	Da
Ref. komun	2	Neodređeno	Puno	Ne	Da
Vozač	1	Neodređeno	Puno	Da	Da
Strojar	1	Neodređeno	Puno	Da	Da
Domar	1	Neodređeno	Pola	Da	Da
Čistačica	1	Neodređeno	Puno	Da	Da
Kom.radnici	5	Neodređeno	Puno	Da	Da
Ref. turistički	3	Neodređeno	Puno	Ne	Da

Osim stalno zaposlenih, u redovnim procesima rada, osobito tijekom sezone, koristimo usluge Studentskog centra i Doma mladih koji su angažirani na jednostavnim poslovima u turističkoj djelatnosti prvenstveno u vođenju posjetitelja u spilju, te dežurstva u turističkom uredu. Za rad na pokretnoj traci i tubing u angažiraju se umirovljenici putem ugovora o djelu budući da taj dio ponude uvelike ovisi o vremenskim prilikama, a uslugu umirovljenika putem ugovora o djelu koristimo i za šofera za vožnju turističkim vlakom. Osoblje na brodiću Sv.Anton su vanjski suradnici koji posjeduju sve zakonom propisane dozvole.



TROŠAK PLAĆA ZA 2024.GODINU:

Neto plaće	199.594,34
Porez i prirez	18.990,85
Doprinos iz plaća	52.259,62
Doprinos na plaću	42.064,00
Trošak naknade za topli obrok	8.653,67
Trošak prijevoza na posao	9.527,13
Regres, nagrade za rad, dar za djecu i sl.	15.621,97
Ukupni trošak plaće	346.711,58

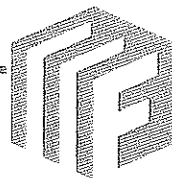
OSNOVNA SREDSTVA I VOZNI PARK

Vozni park sastoji se od vozila namijenjenih redovnim poslovnim procesima, za prijevoz osoba i raznih alata i strojeva od sjedišta na mjesto rada. Sva su vozila u voznom stanju, redovno se vrši kontrola a kvarovi se saniraju po nastanku.

Vozni park sastoji se od slijedećih vozila:

Marka	Model	Kategorija	Reg.oznaka	Ispravnost
Suzuki	S4X, 1,4 GL	M1	DE438GA	Ispravno
Schmidt	Čistilica	RS	DE339FU	Neispravno
Fiat	Ducato	N1	DE515FV	Ispravno
Dacia	Duster 1,5 DCI	M1	DE811FM	Ispravno
Opel	Vivaro LWB kombi	M1	DE983FZ	Ispravno
Renault	Kangoo van comfort	N1	DE821FV	Ispravno
Traktor	Steyr	T	DE671AK	Ispravno
Mitcubishi	Canter	N2	DE751AG	Neispravno
Mercedes	Komunal	N3	DE442FO	Ispravno
Man	Nosač za kontejnere	N3	DE516FV	Ispravno
Citroen	Berlingo 1,9D	N1	DE526FV	Ispravno
Renault	Trafic JL	M1	DE781FN	Ispravno
Dotto-lokomotiva	Specijalno vozilo	T	RI8053M	Ispravno
Dotto-vagon 1	Turističko vozilo	O2	RI8052M	Ispravno
Dotto-vagon 2	Turističko vozilo	O2	RI8051M	Ispravno
Dotto-vagon 3	Turističko vozilo	O2	RI8050M	Ispravno
Dotto-vagon 4	Turističko vozilo	O2	RI8049M	Ispravno

U odnosu na prijašnju godinu povećali smo našu imovinu za računala, komunikacijski ormarić i kombi vozilo Opel Vivaro. Od Općine smo na korištenje dobili samohodnu kosilicu, koja je nabavljena apliciranjem na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.



Osim navedenih vozila u redovnom radu koristimo se i kojekakvim alatima i strojevima koji se redovno servisiraju i čuvaju u ispravnom stanju, a koja su nužna u našem radu. Za traktor Styer imamo svu dodatnu opremu koja nam služi u zimskom periodu i to plug i ralicu, te malčar, utovarnu korpu, paletne vilice i posipač. Oprema značajnije vrijednosti je i parkirni aparat koji se redovno obilazi i provjerava. Sva je oprema u ispravnom stanju, sva dotrajala oprema se rashoduje i otpisuje a nova se nabavlja prema potrebi.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ:

AKTIVA

Pozicija	2023	2024
Vrijednost dugotrajne imovine	253.139,33	213.890,41
Stanje novčanih sredstava	16.263,04	12.235,14
Potraživanja od kupaca	191.882,04	132.721,30
Potraživanja od države	30.776,81	26.563,51
Ostala potraživanja	348,93	127,82
Zalihe	1.542,75	0,00
UKUPNO:	493.952,93	385.538,18

Aktiva se sastoji od dugotrajne imovine koja se koristi u redovnom poslovanju umanjena za iznos amortizacije. U 2024.godini uložili smo u poboljšanje kvalitete internetske veze te smo nabavili komunikacijski ormarić, te polovno kombi vozilo. Vrijednost stanja dugotrajne imovine je manja u odnosu na prijašnje razdoblje za 15,49% jer smo imali manje novonabavljene imovine u odnosu na iznos amortizacije.

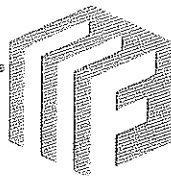
Novčana sredstva sastoje se od stanja po žiro računima i to računa kod Privredne banke dd Zagreb u iznosu od 249,16 eura, iznosa na glavnom računu kod Erste banke dd Bjelovar u iznosu od 1.064,69 eura, te iznosa na računu turističkog ureda u iznosu od 2.876,84 eura otvoreng također kod Erste banke dd Bjelovar. Na toj poziciji evidentirano je i stanje gotovine u iznosu od 8.044,45 koja je većim dijelom utržak manifestacije Doček u podne.

Potraživanja od kupaca sastoje se od potraživanja za izvršene usluge i to od građana za javnu uslugu u iznosu od 26.279,14 eura, za grobarinu u iznosu od 10.970,01 eura, potraživanja od korisnika privrede također za javnu uslugu u iznosu od 30.368,84 eura, potraživanja od ostalih usluga prema Općini Fužine u iznosu od 50.624,58, ostalih usluga u iznosu od 10.388,50 eura te za potraživanja od turističkih usluga u iznosu od 4.090,23 eura. Iznos potraživanja od kupaca je manja za 30,83% radi pojačanih mjera naplate potraživanja a dijelom radi otpisa nenaplaćenih potraživanja kupaca koji više ne posluju tj.brisani su iz državnih registara (Trgovački sud, Obrtni registar i Registar Udruga).

Potraživanja od države sastoje se od potraživanja za pretporez po neplaćenim računim iz prijašnjeg razdoblja, budući da smo u obvezi plaćanja porezna na dodanu vrijednost po modelu plaćanja prema naplaćenju naknadi. Osim navedenog bilježimo i manje iznose preplaćenih obveza prema državi, te potraživanje za refundaciju bolovanja na teret Hzzo-a.

Ostala potraživanja odnose se na dane predujmove.

Na dan 31.12.2024.društvo nema evidentiranih zaliha robe.



PASIVA

Polozicija	2023	2024
Kratkoročni revolving kredit	7.982,64	0,00
Obveze prema dobavljačima	169.666,09	92.444,46
Obveze prema zaposlenima	21.869,91	24.514,02
Obveze za poreze i doprinose	57.677,66	80.282,30
Ostale obveze	600,04	507,82
Dugoročne obveze	123.805,16	96.111,28
Odgođeni prihodi	120.112,84	92.658,60
Temeljni kapital i reserve	42.205,85	42.205,85
Gubitak prijašnjih godina	-51.624,39	-49.967,29
Dobit/gubitak razdoblja	1.657,13	6.781,14
UKUPNO:	493.952,93	385.538,18

Pasiva se sastoji od obveze prema dobavljačima za primljene robe i usluge u iznosu od 75.204,73 eura, od obveze za komunalne usluge u iznosu od 17.239,73 eura. Iznos je manji u odnosu na prijašnju godinu za 45,51%

Obveze prema zaposlenima se sastoje od obveze za plaću za prosinac 2024, te obveze za naknadu putnih troškova i naknade za topli obrok. Plaće su veće od plaća u odnosu na prijašnje razdoblje kao rezultat povećanja osnovice, te se proporcionalno povećao iznos plaće kao i poreza i doprinosa.

Obveze za poreze i doprinose sastoje se od obveze za evidentirani porez na dodanu vrijednost, obračunate obveze poreza i doprinosa koje su obračunati s plaćom za prosinac te ostale doprinose i članarine po obračunu završnog računa. Sredinom 2022.godine sklopili smo Upravni ugovor s Poreznom upravom radi obročne otplate obveze PDVa i taj je Ugovor u cijelosti podmiren. Međutim, radi plaćanja revolving kredita ponovo smo imali zaostalu obvezu za koju smo sklopili novi Upravni ugovor na razdoblje od dvije godine i ta se obveza redovno podmiruje.

Ostale obveze odnose se na primljeni predujam.

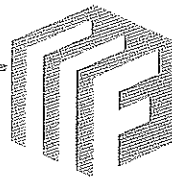
Kratkoročni revolving kredit koji je korišten za podmirenje dijela obveze za kamion za selektivni otpad podmiren je u cijelosti.

Dugoročne obveze odnose se na dugoročne kredite primljene od Erste banke d.d. Bjelovar za traktor Syer, te kamion za odvoz komunalnog otpada. Anuiteti za navedene kredite dospijevaju kvartano te se redovno podmiruju. Osim navedenog Društvo je korisnik leasing kredita za turistički vlak, te se i obveze po toj osnovi redovno podmiruju.

Odgođeni prihodi su sredstva dobivena od Fonda za zaštitu okoliša za kamion za odvoz selektivnog otpada te se proporcionalno obračunatoj amortizaciji knjiže u prihod razdoblja.

Temeljni kapital iznosi 42.200,00 eura te je iznos usklađen s Zakonom o računovodstvu, a po konverziji u euro. Preostali iznos čini rezervu.

U prijašnjim razdobljima Društvo je bilo u gubitku, te je, na toj poziciji knjižen akumulirani gubitak koji je umanjen za ostvarenu dobit prijašnje godine.



RAČUN DOBITI I GUBITKA

POSLOVNI PRIHODI

Poslovni prihodi, u najvećem dijelu, sastoje se od prihoda koje ostvarujemo temeljem godišnjeg Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture. Tim je ugovorom obuhvaćeno održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, održavanje javnih zelenih površina, javnih površina bez prometa, održavanje javne rasvjete, održavanje prigodne blagdanske rasvjete, održavanje općinskih objekata, održavanje odvodnje, te održavanje cesta u zimskom periodu. Ugovor je cijelosti realiziran.

Poslovni prihodi s osnove prikupljanja i odvoza otpada čini drugi značajni prihod poduzeća. Ti se prihodi sastoje od prihoda u okviru javne usluge, od građana, i od privrede, te van ugovorni prihodi od prikupljanja i odvoza otpada koji se ostvaruje od privrede i vrši se po pozivu.

Prihod od turističkih sadržaja bilježi porast u odnosu na prijašnju godinu i to kao rezultat uvećanih aktivnosti ureda za turizam putem upravljanja turističkim sadržajima, promidžbe te organiziranja raznih događanja. Turistički sadržaji obuhvaćaju Špilju Vrelo, vožnju vlakićem, vožnju brodićem Sv. Anton, korištenje biciklističkih i pješačkih staza, vučnu traku i tubing, prodaju suvenira te iznajmljivanje apartmana kao i dodatna financiranja iz raznih izvora (Općina Fužine, TZ Kvarnera, TZ Gorskog kotara i sl). U nastavku izvještaja je detaljan prikaz turističkih prihoda i troškova.

Prihod od ukopnih usluga je prihod koji se naplaćuje od koncesionara za oba mjesna groblja; groblje u Liču i u Fužinama.

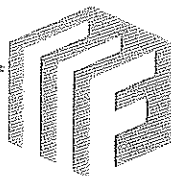
Prihod najmova i zakupnina sastoji se od prihoda ostvarenih iznajmljivanjem pivskih setova i slično.

Značajan prihod ostvaruje se prihodom od naplate parkinga, te najma parkirnih mjesta s blokatorom.

Prihod od dodatnih ugovora odnosi se na dodatne radove kao što je sanacija divljeg odlagališta, asfaltiranje i postavljanje prigodne dekoracije.

Ostali prihodi uključuju prihode od košnje i zbrinjavanje biljne mase, te postavljanje kamera na saniranom deponiju.

Financijski prihodi se sastoje od prihoda od bankovne kamate, prihoda od prodane imovine te prihoda od subvencija za Vaucher Hep-a, uprihođenog dijela subvencije za kamion.



U nastavku dajemo pregled prihoda usporedno s prijašnjim razdobljem:

POSLOVNI PRIHODI

Pozicija	2023	2024
Prihod od prikupljanja otpada	188.084,68	199.969,59
Ugovor s Općinom	334.713,85	470.273,58
Turistički sadržaji	130.403,42	181.536,20
Ukopne usluge	936,53	1.307,69
Prihod od najмова i zakupnina	19.034,62	3.403,77
Prihod od naplate parkinga	18.525,00	20.841,51
Dodatni ugovor-Općina	68.929,20	52.996,00
Ostali prihodi	49.450,21	7.781,60
Financijski prihodi	0,24	0,17
Prihod od prodane imovine	10.925,74	1.280,00
Prihod od subvencija	23.268,64	8.755,40
Prihod od otpisa	154,36	0,00
UKUPNO:	843.489,96	948.145,51

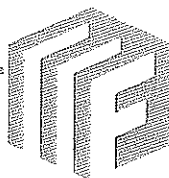
Rashodi Društva sastoje se od materijalnih troškova koji uključuju sav potreban materijal za održavanje po Ugovoru o održavanju komunalne infrastrukture kao što su boje i lakovi s priborom, zaštitne rukavice, odjeća i obuća, razna drvena građa, razni metalni dijelovi, dijelovi za održavanje i popravke, troškovi goriva, maziva i energije, materijal za održavanje zimske službe, sol i pijesak, materijal za čišćenje, uredski materijal, sadni materijal i slično.

Značajan udio rashoda na godišnjoj razini odnosi se na troškove usluga i tu spadaju troškovi telefona, interneta i pošte, usluge kooperanata i to su u najvećoj mjeri usluge povezane s organizacijom i realizacijom manifestacija, usluge brodarka i učeničkih i studentskih servisa. Značajan udio odnosi se i na usluge održavanja svih općinskih objekata (zgrada Općine, teretana Vrata, škola i dom Vrata, dom Lič, Gmajna, Ski trake i ostalih turističkih sadržaja) te održavanja zgrade uprave te vozila i mehanizacije u vlasništvu poduzeća. Manji dio troška odnosi se na troškove tehničkih pregleda i registracije vozila i reprezentacije. Tu su još i troškovi najma opreme, promidžbe, cestarina te troškovi komunalne naknade, zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, te reciklabilnog otpada.

Troškovi plaća i naknada za zaposlenike već su spomenuti. Važno je naglasiti da se sva primanja redovito isplaćuju kao i sve pripadajuće obveze poreza i doprinosa.

Trošak koncesije odnosi se na koncesijsku naknadu za korištenje Špilje Vrelo. Naknada se plaća jednom godišnje i u cijelosti čini trošak poslovanja.

Amortizacija dugotrajne imovine vrši se obračunom linearnom metodom. Obračun se vrši jednom godišnje, a iznos amortizacije čini trošak poslovanja.



Troškovi osiguranja pokrivaju troškove obveznog i kasko auto osiguranja vozila koja se obnavljaju pri redovnom tehničkom pregledu vozila, kasko osiguranje brodića Sv.Anton, osiguranje od odgovornosti, od nesretnog slučaja, osiguranje putnika i posjetitelja.

I na kraju bilježimo i troškove obveznih liječničkih pregleda koja se odvijaju jednom godišnje obvezno za komunalne radnike budući da su izloženi opasnostima od zaraze na terenu.

Financijski rashodi sastoje se od troškova platnog prometa, redovnih kamata za dugoročne kredite, zatezne kamate te ostalih troškova.

Trošak rashoda prodane robe odnosi se na trošak nabavne vrijednosti robe koja je u ponudi na tubingu u Vratima, te troška vrijednosnog usklađenja potraživanja koje se odnosi na potraživanje od poduzeća Ris Lič j.d.o.o. koje je bilo u najmu kaubojskog sela Roswell city. Potraživanje je dospjelo ali je osporavano od strane poduzeća Ris-Lič j.o.o., te je , temeljem odluke, preknjiženo na vrijednosno usklađenje do okončanja spora (nije utuženo jer se nastoji postići sporazumni dogovor).

Poslovni rashodi sastoje se od materijalnih rashoda, troškova usluga, troškova osoblja, amortizacije, osiguranja, ostalih troškova te financijskih rashoda.

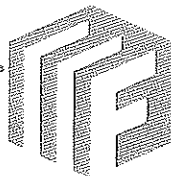
U nastavku dajemo prikaz svih troškova usporedno s prijašnjim razdobljem:

POSLOVNI RASHODI

Pozicija	2023	2024
Materijalni troškovi	49.708,63	26.460,12
Trošak sitnog materijala	21.596,69	9.771,44
Trošak rezervnih dijelova	19.238,50	17.792,13
Troškovi goriva I energije	29.080,66	29.948,47
UKUPNO:	119.624,48	77.799,15

Materijalni troškovi sastoje se od troškova utrošenih materijala za izradu I poporavke imovine I objekata. Uključuje material kao što su drvena građa, posipni materijal za zimsko održavanje materijal za čišćenje I održavanje, boje, lakovi, sitni metalni dijelovi, troškove zaštitne opreme I slično. Najveća Stavka troškova je trošak goriva I troškovi rezervnih dijelova. U odnosu na prijašnju godinu troškovi su manji za 35,05%.

Troškovi usluga	2023	2024
Troškovi telefona, inter, pošte	14.370,32	16.701,49
Graf.tisak, usluga na manifest	124.578,02	84.268,88
Usluga broдача	4.272,66	2.466,60
Usluge održavanja I servisa	54.922,87	98.288,85
Troškovi registracije	2.778,81	3.051,44
Troškovi najma	40.684,41	37.099,43
Troškovi promidžbe	21.134,30	31.452,07
Intelektualne I osobne usluge	26.612,34	43.184,21
Komunalne usluge, zimska	77.804,87	76.030,38
Reprezentacija	8.626,65	13.928,66
Tahograf, cestarina I sl	2.801,17	2.269,18
Usluga student servisa	7.731,34	11.895,05
UKUPNO	386.317,76	420.636,24

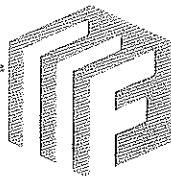


Troškovi usluga sastoje se od usluga telefona, mobitela i interneta, poštarine, uluga tiska koje koristimo uglavnom za tisak promotivnih materijala turističkih sadržaja kao i usluge broдача. Usluge održavanja i servisa sastoje se od održavanja i servisiranje voznog parka, strojeva i alata koje koristimo u svakodnevnom radu kao što su trimeri i motorke. Vozila idu na redovne tehničke preglede i registracije. Troškovi najma sastoje se od najma printera, najma kuće Gorica, najma kemijskih javnih wc-a te najma opreme za izvođenje manifestacija kao što su razglasi, osvjetljenja, zaštite i slično. Troškovi usluga veći su u odnosu na prijašnju godinu za 9,35%.

Troškovi plaća	2023	2024
Neto place	152.040,30	199.594,34
Trošak doprinosa iz place	40.733,87	52.259,62
Trošak poreza i prireza	13.454,23	18.990,85
Trošak doprinosa na plaću	32.965,25	42.064,00
Putni nalozi	500,13	1.510,25
Trošak prehrane radnika	7.571,78	8.653,67
Troškovi prijevoza na posao	8.523,03	9.527,13
Prigodne nagrade	13.140,12	15.621,98
UKUPNO	268.928,71	348.221,54

Troškovi osoblja veći su u odnosu na prijašnju godinu radi povećanja osnovice što je dovelo i do povećanja poreza i doprinosa. Tijekom godine imali smo dodatno zapošljavanje tri djelatnika, ali i smanjenje za dva djelatnika. Konačan broj zaposlenih na kraju izvještajnog razdoblja je 17.

Ostali troškovi	2023	2024
Trošak koncesije	2.789,83	2.789,83
UKUPNO	2.789,83	2.789,83
Amortizacija	43.977,01	46.863,17
UKUPNO	43.977,01	46.863,17
Troškovi osiguranja	9.489,67	9.237,46
UKUPNO	9.489,67	9.237,46
Članarine TZ, HGK	378,64	685,41
Trošak izobrazbe, liječnički	670,02	5.312,21
UKUPNO:	1.048,66	5.997,62
Platni promet	3.539,23	4.487,75
Kamate na kredite	5.691,05	5.173,55
Zatezne i ostale kamate	356,30	445,60
Ostali naknadni troškovi	1.006,66	3.346,69
	10.593,24	13.453,59
Trošak otpisa prodane robe		125,82
Vrijednosno usklađenje		10.066,64
UKUPNO:		10.192,46
SVEUKUPNO	842.769,36	941.364,37



Trošak koncesije za špilju Vrelo ostao je jednak prijašnjem razdoblju. Koncesionar je Javna ustanova Priroda.

Amortizacija je veću odnosu na prijašnje razdoblje radi otpisa imovine koja je nabavljena u prosincu 2023.godine te nije bilo amortizacije – vozilo Renault Kangoo.

Troškovi osiguranja veći su u odnosu na prijašnje razdoblje za 6,55%.

Troškovi liječničkih pregleda i troškovi obrazovanja veći su u odnosu na prijašnje razdoblje radi edukacije za rad u novom računovodstvenom programu kojim ćemo uvelike poboljšati naš rad.

Troškovi platnog prometa su veći, a troškovi kamata manji, dok su zatezne kamate nešto veće u odnosu na prijašnje razdoblje.

Trošak prodane robe odnosi se na prodano piće na Sanjkališto u sklopu dodatne ponude, a vrijednosno usklađenje odnosi se na ispravak vrijednosti od poduzeća Ris-Lič d.o.o. za najam kaubojskog sela Roswell do konačnog rješavanja neriješenih pitanja.

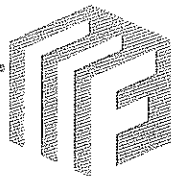
Račun dobiti i gubitka za 2024.godinu bilježi povećanje prihoda za 103.719,02 eura u odnosu na prijašnje razdoblje i povećanje troškova nastalih u toku 2024.godine u iznosu od 98.595,01 eura isto u odnosu na prijašnje razdoblje. te ukupni prihod 2024.godine iznosi 948.145,51 euro i ukupni trošak 2024.godine iznosi 941.364,37 eura što čini dobit poslovne godine u iznosu od 6.781,14 eura. Tom dobiti smanjit će se akumulirani gubitak iz prijašnjih razdoblja.

KRATKI OSVRT NA PRUŽANJE JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada vrši se redovno, po kalendaru odvoza koji je utvrđen prije početka razdoblja i o kojem su građani obaviješteni putem naše web stranice, i u papirnatom obliku (raspored se šalje s uplatnicama za zadnje razdoblje u godini). 2023.godine smo aplicirali na Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te smo ostvarili nabavku 100 vrtnih kompostera od 400 litara. Tijekom godine, zainteresiranim građanima podijeljeno je 74 komada. U svrhu poboljšanja kvalitete usluge i dalje vršimo besplatnu podjelu posuda za reciklabilni otpad te je do kraja godine podijeljeno ukupno 513 posuda. Za kućanstva koja nemaju prostor za posudu omogućili smo odvajanje otpada putem 80 litarskih vrećica za reciklabilni otpad.

Tijekom 2024.godine zabilježeno je povećanje količine miješanog komunalnog otpada što možemo pripisati činjenici da Općina postaje turističko sjedište Gorskog kotara sa sve većim brojem gostiju. Povećana je i količina reciklabilnog otpada u odnosu na prijašnja razdoblja. Prikaz dajemo u nastavku:

Godina	MKO/t	REC/t	OST/t
2022	296,58	5,09	3,45 Elektro
2023	316,19	32,51	0,00
2024	363,08	50,32	0,00



IZVJEŠTAJ TURISTIČKOG UREDA

Ured za turizam djeluje u okviru komunalnog poduzeća Fužine d.o.o. od 2020.godine, te se bavi organizacijom raznih događanja i manifestacija, te upravlja špiljom Vrelo, turističkim vlakićem, brodićem Sv.Anton, pokretnom trakom i tubingom.

Zasebno dajemo detaljni i cjeloviti izvještaj Ureda za turizam Oćine Fužine

Komunalno trgovačko Društvo Fužine d.o.o.

Direktor:

Meris Kapetanović

Silvija Sobol, dipl.oec

Komunalno - trgovačko društvo
FUŽINE d.o.o.
Pirovište 16a