



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

KOMUNALNO TRGOVAČKO
DRUŠTVO FUŽINE D.O.O.



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

Siječanj, 2019.





Naručitelj: KTD Fužine d.o.o

PREDMET: **Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: RN/2019/0001

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka)

Voditelj izrade: Anita Kulušić mag.geol.

Stručni Suradnici: Matija Hrastovski mag.ing.geol.

Mišo Kucelj mag.ing.geol.

Hana Radovanović ing.el.

Ostali suradnici: Matea Vrličak mag.ing.aedif.

Karlo Fanuko ing.el.

Nikolina Bakšić dipl.ing.geol.

Josipa Zarić struč. spec. ing. sec.

Hrvoje Pandža mag.ing.traff.

Nikola Bakšić

Heda Čabrijan

Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Zoran Poljanec mag.educ.biol.

Datum izrade: Siječanj, 2019.

M.P.

Odgovorna osoba

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo tvrtke KTD Fužine d.o.o te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe tvrtke KTD Fužine d.o.o

S A D R Ž A J

UVOD.....	4
1 ODGOVORNOSTI I OVLASTI, ORGANIZACIJSKI ODNOSI I NAČIN KOORDINIRANJA PROVOĐENJA ZADAĆA	7
1.1 ODGOVORNOSTI I OVLASTI.....	7
1.2 ORGANIZACIJSKI ODNOSI.....	7
1.3 NAČIN KOORDINIRANJA PROVOĐENJA ZADAĆA	8
2 POTREBNO OSOBLJE, OPREMA, OBJEKTI I DRUGI RESURSI	10
2.1 VLASTITE SNAGE.....	10
3 SPECIFIČNOSTI VEZANE UZ PRILAGOĐAVANJA KONTINUITETA POSLOVANJA ZAHTJEVIMA ZADAĆE.....	11
4 KONCEPT PROVOĐENJA ZADAĆE S UPUTAMA I PROVOĐENJE NADZORA	13
4.1 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD POPLAVA.....	13
4.2 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD POTRESA.....	14
4.3 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD POŽARA	15
4.4 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA (EKSTREMNE TEMPERATURE, VJETAR, SNIJEG I LED).....	16
4.5 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA I NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU	17
4.6 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA.....	18
5 KOMUNIKACIJSKA RJEŠENJA, SURADNJE I IZVJEŠĆIVANJA.....	19
6 PRILOZI.....	20
6.1 PRILOG 1.....	20
6.2 PRILOG 2.....	21
6.3 PRILOG 3.....	23
7 OVLAŠTENJE	24

Uvod

Prema *Zakonu o sustavu civilne zaštite* (N.N. br. 82/15, 118/18) čl. 36. stavak 1. u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Također prema čl. 36. stavku 6. *Zakona o sustavu civilne zaštite* (N.N. br. 82/15, 118/18) pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelniku Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Prema članku 47. stavku 1. *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 49/17) čelnik središnjeg tijela državne uprave i predstavničko tijelo JLP(R)S odukom određuje pravne osobe i njihove kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

Sukladno članku 47. stavku 3. *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 49/17) pravne osobe operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.

Članak 48. stavak 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17):

Operativni plan civilne zaštite izrađuju:

- pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske,
- pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini,
- pravne osobe koje su odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite.
- pravne osobe iz kategorije temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite (operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa).
- Ukoliko zadaće budu drugačije i ne budu obrađene ovim Operativnim planom, kao i ako dođe do promjena u odlukama koje su donesene, potrebno je izraditi reviziju ovog Operativnog plana.

Načelnik Općine u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na svom području ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Prema stavku 1. članka 74. Zakona o sustavu civilne zaštite sve aktivirane i mobilizirane operativne snage sustava civilne zaštite imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama sukladno odredbama ovog Zakona.

Odlukom predstavničkog tijela Općine (KLASA: 810-01/15-01/03, URBROJ: 2112/03-02-15-5, od 07.listopada 2015. g.) KTD Fužine d.o.o. određeno je za pravnu osobu od posebnog interesa za susatv civilne zaštite na području Općine Fužine.

Obveze KTD Fužine d.o.o. su:

UGROZA	ZADAĆA
Poplava	<ul style="list-style-type: none">- popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica,- osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava protiv poplava,- dostava vreća na punjenje,- dostava vreća na na mjesto ugroza,- sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti,- organizacija provođenja humane asanacije,- organizacija provođenja animalne asanacije.
Potres	<ul style="list-style-type: none">- organizacija raščićavanja ruševina i spašavanja zatrpanih,- sanacija prometnica,- organizacija osiguravanja hrane i vode za piće,- organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila,- osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava,- organizacija provođenja humane asanacije,- organizacija provođenja animalne asanacije.
Požar	<ul style="list-style-type: none">- sanacija prometnica, uklanjanje predmeta sa prometnica,- organizacija osiguravanja hrane i vode za piće,- osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava,- organizacija provođenja humane asanacije,- organizacija provođenja animalne asanacije.
Ekstremne vremenske pojave (ekstremne)	<ul style="list-style-type: none">- organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih



UGROZA	ZADAĆA
temperature, vjetar, snijeg i led)	uvjeta, - organizacija provođenja humane asanacije, - organizacija provođenja animalne asanacije, - osiguravanje ljudstva i tehnike i rad na saniranju posljedica ekstremnih vremenskih pojava.
Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima i nesreće u cestovnom prometu	- organizacija provođenja humane asanacije, - organizacija provođenja animalne asanacije, - sanacija prometnica, uklanjanje predmeta sa prometnica.
Epidemija i pandemija	- organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga, - organizacija provođenja humane asanacije, - organizacija provođenja animalne asanacije



1 Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća

1.1 Odgovornosti i ovlasti

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite ili načelnika nadležnog stožera civilne zaštite, a sukladno Planu djelovanja civilne zaštite, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene razine te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba (u **Prilogu 1.** nalazi se primjer naloga za mobilizaciju).

Tablica 1. Odgovorne osobe tvrtke

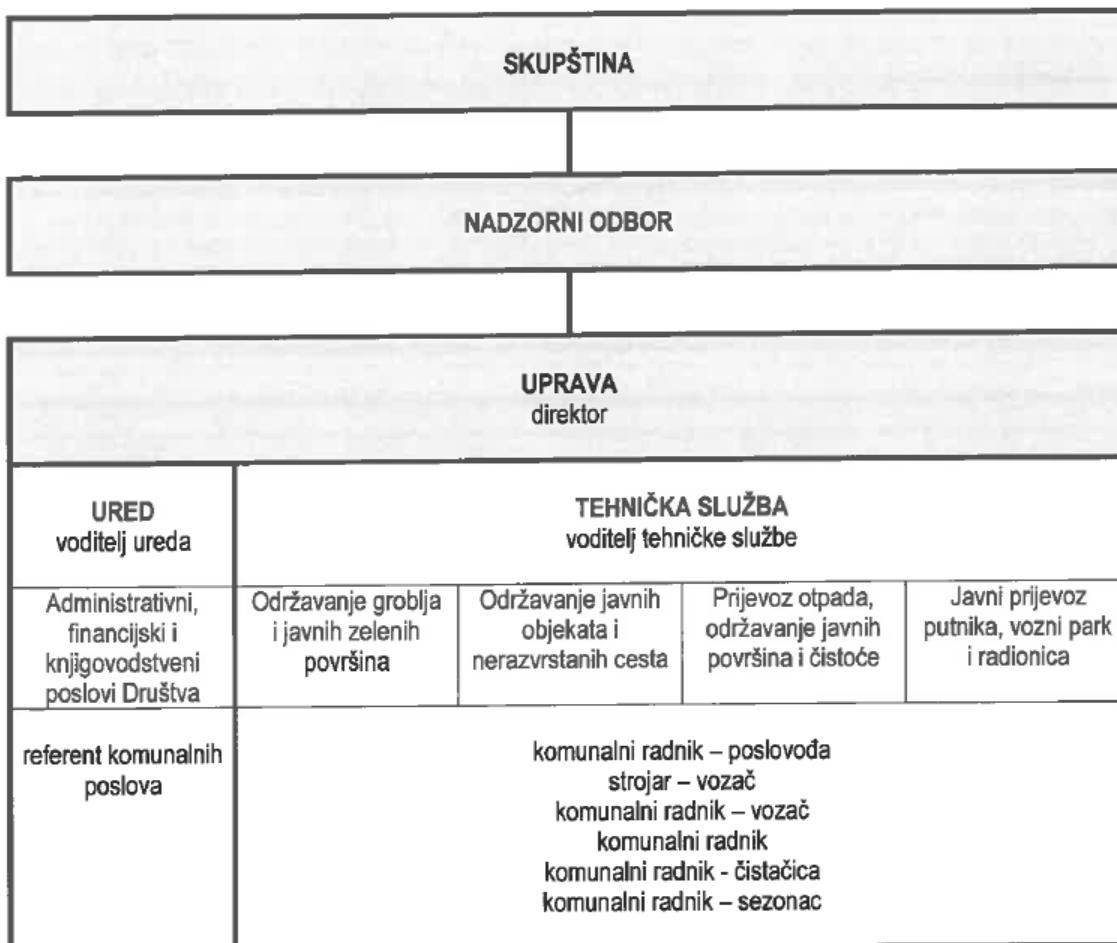
FUNKCIJA	ADRESA/TEL./FAX.
Direktor	Pirovište 16a, 51323 Lič Tel: 051 835 769; 620 950 Fax: 075 805 628 Mob (Direktor): 091 183 5000; 095 501 7789 e-mail: ktd-fuzine@ri.t-com.hr; hrvoje.ljubobratovic@gmail.com

1.2 Organizacijski odnosi

Komunalno tgovačko društvo Fužine je komunalno trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću (KTD Fužine d.o.o.), osnovano s ciljem obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Fužine. Nalazi se u stopostotnom vlasništvu Općine Fužine, a osnovne djelatnosti poduzeća su:

- Skupljanje, odvoz neopasnog komunalnog i krupnog otpada.
- Ukopne usluge.
- Održavanje mjesnog groblja Lič i Fužine.
- Održavanje javnih zelenih i nezelenih površina, održavanje čistoće javnih površina.
- Održavanje nerazvrstanih cesta Općine Fužine.
- Održavanje nerazvrstanih cesta Općine Fužine-zimska služba.
- Turistički vlakić Fužine Express.

U nastavku je prikazana struktura KTD Fužine d.o.o.:

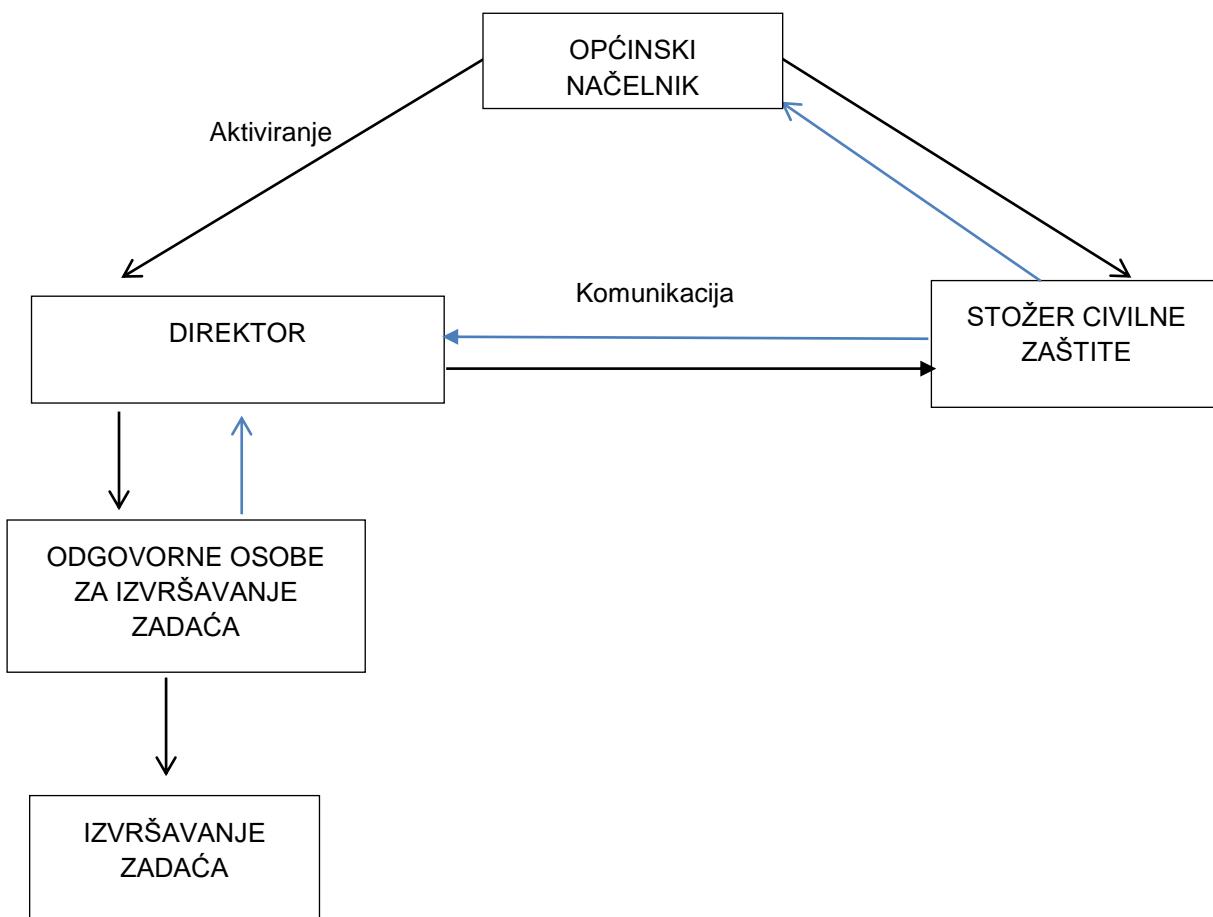


1.3 Način koordiniranja provođenja zadaća

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka velike nesreće na području Općine, Načelnik Općine ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale tvrtki koje djeluju na predmetnom području što uključuje i KTD Fužine d.o.o. Uključivanje KTD Fužine d.o.o. u sustav civilne zaštite na području Općine, donosi Načelnik Općine na način da se direktoru (ili osobi imenovanoj od strane direktora) dostavi zahtjev za aktivaciju.

Direktor zatim aktivira sve raspoložive snage potrebne za izvršavanje zadaća određenih Planom djelovanja civilne zaštite.

Odgovorne osobe zadužene za izvršavanje pojedinih zadaća određenih Planom djelovanja civilne zaštite imenovane od strane direktora organiziraju i izvršavanju zadane zadatke na terenu i o tome izvještavaju direktora.



Slika 1. Shema postupanja u slučaju aktiviranja provođenja zadaća

2 Potrebno osoblje, oprema, objekti i drugi resursi

KTD Fužine d.o.o. u okviru svoje djelatnosti raspolaže osobljem, vozilima te opremom koji su od velikog značaja u slučaju ugroza na području Općine.

2.1 Vlastite snage

Materijalno – tehnička sredstva i sredstva za zaštitu i spašavanje

Materijalno-tehnička sredstva i sredstva za zaštitu i spašavanje koja posjeduje tvrtka KTD Fužine d.o.o. prikazana su u **Prilogu 2**.

Ljudstvo

Ljudstvo KTD Fužine d.o.o. prikazano je u **Prilogu 3**. sa imenima i prezimenima te brojevima telefona:

LJUDSTVO	BROJ DJELATNIKA
Direktor	1
Referent komunalnih poslova	1
Komunalni radnik-poslovođa	1
Strojar-vozač	1
Komunalni radnik	3
Komunalni radnik-čistačica	1
Voditeljica ureda	1
DJELATNICI (ukupno)	9

Za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom sposobljenio je sedam djelatnika, dok su za rad na siguran način sposobljeni svi djelatnici. Jedan djelatnik sposobljen je za pružanje prve pomoći.

3 Specifičnosti vezane uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće

Odgovorna osoba dužna je sve zaposlenike tvrtke upoznati sa zadaćama u slučaju ugroza i postupanja u slučaju pripravnosti, mobilizacije te evakuacije i zbrinjavanja stanovništva. Najmanje jednom u dvije godine potrebno je organizirati i provesti praktičnu vježbu evakuacije i spašavanja. Svaki zaposlenik je dužan sudjelovati u praktičnim vježbama ospozobljavanja za evakuaciju i spašavanje u slučaju izvanrednih situacija.

Svaki zaposlenik dužan je u slučaju nastanka potrebe za evakuacijom i spašavanjem ponašati se prema utvrđenoj organizaciji evakuacije i spašavanja.

Pripravnost

KTD Fužine d.o.o. u slučaju ugroza stanovništva prema Planu djelovanja civilne zaštite prilagođava svoje poslovanje zahtjevima određenih zadaća te svoje djelatnike stavlja u stanje pripravnosti. Poduzimanje mjera pripravnosti nalaže Općinski načelnik pisanim nalogom, faxom, e-mailom, putem ŽC 112 ili osobnom naredbom.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u Sustav civilne zaštite (KTD Fužine d.o.o.):

- provjera popunjenoosti djelatnicima,
- zabrana napuštanja mjesta prebivališta,
- pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru,
- provjeru stanja ispravnosti opreme i vozila,
- provjera mogućnosti snabdjevanja pjeskom i vrećama za izgradnju zečijih nasipa,
- provjere sustava veza,
- izvještavanje Općinskog načenika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja.

Mobilizacija

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće Načelnik Općine ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s vlastitog područja, sukladno Planu djeovanja civilne zaštite. Mobilizacija će se provesti na način da načelnik Stožera ili član kojeg odredi, po primljenom nalogu od Načelnika Općine odmah poziva odgovorne osobe KTD Fužine d.o.o. i redovnih službi koji mobiliziraju materijalno-tehnička sredstva i osoblje. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, a samim time i KTD Fužine d.o.o. mobilizira svoja sredstva sukladno dobivenoj zadaći u Sustavu civilne zaštite. Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanih velikim



nesrećama. Procjena se izrađuje u najmanjem mogućem vremenu od pristiglih članova stožera. Procjena bi trebala dati približno stanje posljedica kod stanovništva po ulicama i naseljima odnosno ugroženim i stradalim područjima.

4 Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenje nadzora

KTD Fužine d.o.o. mobilizira svoje zaposlenike i opremu u slučaju:

- poplava,
- potresa,
- požara,
- ekstremnih vremenskih pojava (ekstremne temperature, vjetar, snijeg i led),
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima i nesreće u cestovnom prometu,
- epidemije i pandemije.

4.1 Zaštita i spašavanje od poplava

Za provedbu mjera obrane od poplava zadužene su Hrvatske vode. Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu mjera redovne i izvanredne obrane od poplava. Općina se uključuje u trenutku ako nastupi opasnost od plavljenja u takvom opsegu da se obrana ne može osigurati potencijalima Hrvatskih voda. Angažiranje pravnih osoba koje su određene da su od interesa za sustav civilne zaštite provodi načelnik Stožera po primljenom nalogu od Načelnika Općine, koji odmah poziva odgovorne osobe navedenih tvrtki i upoznaje ih s potrebom angažiranja njihovih sredstava i ljudi. Ovisno o posljedicama mogu se zatražiti usluge svih pravnih osoba ili samo onih koje su dostačne za otklanjanje nastalih posljedica.

Sukladno Planu zaštite i spašavanja Republike Hrvatske sve operativne snage jedinica lokalne samouprave moraju biti spremne za izvršenje zadaća u roku od 30 minuta do 2 sata od primitka naloga za mobilizaciju.

Glavne zadaće KTD Fužine d.o.o.:

- popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica,
- osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava protiv poplava,
- dostava vreća na punjenje,
- sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti,
- organizacija provođenja humane asanacije,
- organizacija provođenja animalne asanacije.

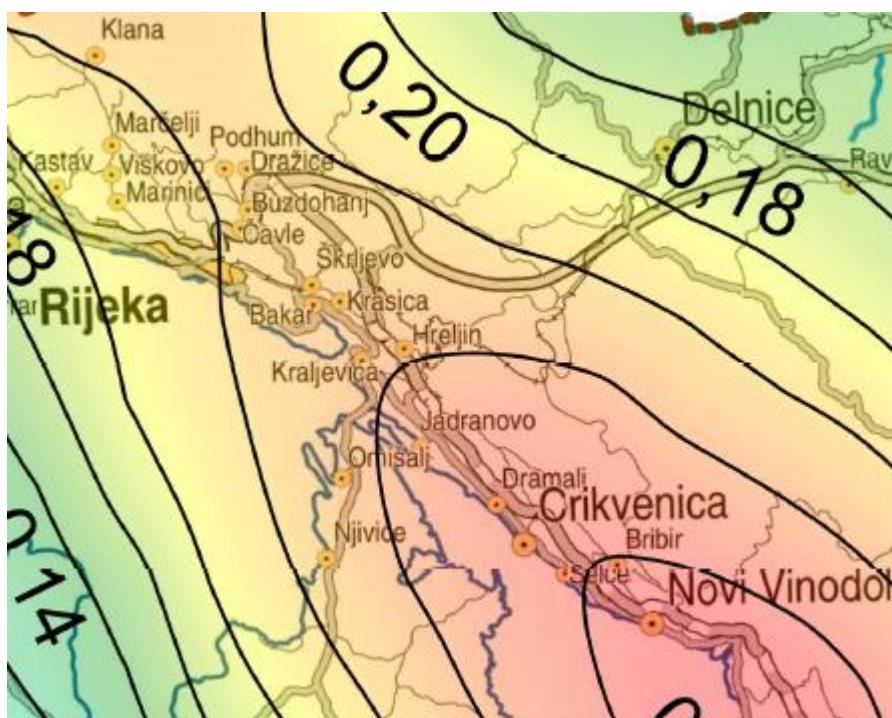


Nadzor

Prema Planu djelovanja civilne zaštite¹ Općine, Stožer civilne zaštite planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća u sustavu civilne zaštite. Zaposlenici tvrtke KTD Fužine d.o.o. kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite o izvršenim zadaćama obavještavaju direktora društva koji je u kontaktu s načelnikom Stožera civilne zaštite te u suradnji sa njime donosi daljnje odluke.

4.2 Zaštita i spašavanje od potresa

Prema važećoj seizmološkoj karti područje Općine nalazi se u zoni u kojoj se mogu očekivati potresi intenziteta od VIII. stupnja MCS.



*Slika 2. Vršna ubrzanja tla uzrokovana potresima za područje Općine Fužine
za povratni period za 475 godina*

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Glavne zadaće KTD Fužine d.o.o.:

- organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih,
- sanacija prometnica,
- organizacija osiguravanja hrane i vode za piće,
- organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila,
- osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava,
- organizacija provođenja humane asanacije,

¹ Trenutno u izradi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fužine, do donošenja novog Plana djelovanja civilne zaštite valjan je Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Fužine

- organizacija provođenja animalne asanacije.

Nadzor

Prema Planu djelovanja civilne zaštite² Općine, Stožer civilne zaštite planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća u sustavu civilne zaštite. Zaposlenici tvrtke KTD Fužine d.o.o. kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite o izvršenim zadaćama obavještavaju direktora društva koji je u kontaktu s načelnikom Stožera civilne zaštite te u suradnji sa njime donosi daljnje odluke.

4.3 Zaštita i spašavanje od požara

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja i šuma, složena su pojave u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta.

Opasnost od požara pridonosi karakterističan loš raspored godišnjih oborina i učestale pojave ljetnih suša. Od požara mogu biti ugrožene šumske površine, nacionalni parkovi, parkovi prirode i poljoprivredne površine.

Glavne zadaće KTD Fužine d.o.o.:

- sanacija prometnica, uklanjanje predmeta sa prometnica,
- organizacija osiguravanja hrane i vode za piće,
- osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava,
- organizacija provođenja humane asanacije,
- organizacija provođenja animalne asanacije.

Nadzor

Prema Planu djelovanja civilne zaštite³ Općine, Stožer civilne zaštite planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća u sustavu civilne zaštite. Zaposlenici tvrtke KTD Fužine d.o.o. kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite o izvršenim zadaćama obavještavaju direktora društva koji je u kontaktu s načelnikom Stožera civilne zaštite te u suradnji sa njime donosi daljnje odluke.

² Trenutno u izradi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fužine, do donošenja novog Plana djelovanja civilne zaštite valjan je Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Fužine

³ Trenutno u izradi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fužine, do donošenja novog Plana djelovanja civilne zaštite valjan je Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Fužine

4.4 Zaštita i spašavanje od ekstremnih vremenskih pojava (ekstremne temperature, vjetar, snijeg i led)

Vjetar

Olujno nevrijeme praćeno tučom je pojava koja kao štetni učinak najčešće pričinjava štete na poljoprivrednim i šumskim površinama. Uslijed olujnog nevremena može doći do oštećenja građevinskih objekata, prijevoznih sredstava, objekata kritične infrastrukture ili kratkotrajnog onemogućavanja prometa zbog pada drveća na prometnice.

Snijeg i led

Gotovo se svake godine u zimskom razdoblju zbog velike količine snijega i poledice pojavljuju štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, česte prometne nesreće i prekidi u odvijanju prometa, kao i prekidi u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). Nerijetko ova ugroza uzrokuje ozljede i gubitke života, kao i ogromne štete u okolišu. Ove štete nastaju kao posljedica uobičajenih prirodnih pojava, međusobnog djelovanja nepovoljnih i ekstremnih čimbenika/rizika: velikih količina mokrog snijega, leda i jakog nevremena praćenog vjetrovima olujne jačine. Nekada svaki od ovih čimbenika djeluje zasebno, a u nekim godinama, na pojedinim lokacijama, moguća je ugroza od više ili čak svih navedenim rizika zajedno.

U slučajevima kada su uslijed olujnog nevremena, snijega ili leda oštećeni građevinskih objekati, prijevozna sredstava, objekti kritične infrastrukture ili je onemogućeno odvijanje prometa, potrebno je organizirati otklanjanje posljedica putem snaga kojima je civilna zaštita redovna djelatnost, tvrtki koje u vlasništvu imaju objekte kritične infrastrukture kao i druge tvrtke koje raspolažu materijalno tehničkim sredstvima i sposobljenim djelatnicima.

Ekstremne temperature

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru.

Glavne zadaće KTD Fužine d.o.o.:

- organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta,
- organizacija provođenja humane asanacije,
- organizacija provođenja animalne asanacije,
- osiguravanje ljudstva i tehnike i rad na saniranju posljedica ekstremnih vremenskih pojava.

Nadzor

Prema Planu djelovanja civilne zaštite⁴ Općine, Stožer civilne zaštite planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća u sustavu civilne zaštite. Zaposlenici tvrtke KTD Fužine d.o.o. kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite o izvršenim zadaćama obavještavaju direktora društva koji je u kontaktu s načelnikom Stožera civilne zaštite te u suradnji sa njime donosi daljnje odluke.

4.5 Zaštita i spašavanje od tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima i nesreće u cestovnom prometu

Mogućnost nastanka tehničko-tehnoloških nesreća za koje postoji opasnost prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari na lokaciji. Posljedice i utjecaji ovakvih katastrofa na okolinu mogu biti raznovrsne. Najvažniji utjecaj koji mogu imati je ponajprije na život i zdravlje ljudi nastanjenih u bližoj i daljoj okolini, zatim na stanje u okolišu te na okolno gospodarstvo i objekte kritične infrastrukture. Jačina utjecaja katastrofe ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari na lokaciji, geografskom položaju, njegovoj udaljenosti od najbližeg naselja te brzini reagiranja snaga spašavanja.

Glavne zadaće KTD Fužine d.o.o.:

- organizacija provođenja humane asanacije,
- organizacija provođenja animalne asanacije,
- sanacija prometnica, uklanjanje predmeta sa prometnica.

Nadzor

Prema Planu djelovanja civilne zaštite⁵ Općine, Stožer civilne zaštite planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća u sustavu civilne zaštite. Zaposlenici tvrtke KTD Fužine d.o.o. kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite o izvršenim zadaćama obavještavaju direktora društva koji je u kontaktu s načelnikom Stožera civilne zaštite te u suradnji sa njime donosi daljnje odluke.

⁴ Trenutno u izradi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fužine, do donošenja novog Plana djelovanja civilne zaštite valjan je Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Fužine

⁵ Trenutno u izradi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fužine, do donošenja novog Plana djelovanja civilne zaštite valjan je Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Fužine



4.6 Zaštita i spašavanje od epidemija i pandemija

Nesreća od epidemije ili sanitarnih opasnosti nastaju uslijed zazaraznih bolesti ljudi, stočnih zazaraznih bolesti kao i biljnih bolesti.

Glavne zadaće KTD Fužine d.o.o.:

- organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga,
- organizacija provođenja humane asanacije,
- organizacija provođenja animalne asanacije.

Nadzor

Prema Planu djelovanja civilne zaštite⁶ Općine, Stožer civilne zaštite planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća u sustavu civilne zaštite. Zaposlenici tvrtke KTD Fužine d.o.o. kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite o izvršenim zadaćama obavještavaju direktora društva koji je u kontaktu s načelnikom Stožera civilne zaštite te u suradnji sa njime donosi daljnje odluke.

⁶ Trenutno u izradi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fužine, do donošenja novog Plana djelovanja civilne zaštite valjan je Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Fužine

5 Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanja

Sredstva raspoloživa za komunikaciju, obavještavanje i uzbunjivanje na lokacijama objekata tvrtke i prema vanjskim sudionicima su:

- fiksni telefoni,
- mobilni telefoni,
- internet,
- telefaks.

Suradnja odgovornih osoba na terenu i odgovorne osobe tvrtke kao i suradnja sa Stožerom civilne zaštite te ostalim članovima operativnih snaga odvija se kontinuirano za vrijeme trajanja ugroze.

Izvješćivanje obuhvaća razmjenu informacija koje su bitne za donošenje odluka o dalnjim postupanjima za sanaciju posljedica izazvanih prirodnim, odnosno tehničko-tehnološkim nesrećama. Informacije koje trebaju biti sadržane u podnošenju izvješća prema odgovornoj osobi tvrtke odnosno Stožeru civilne zaštite su:

- popis osoba na terenu, njihove lokacije i zadaće,
- potrebe za medicinskom i drugom pomoći,
- dodatne informacije važne za tijek i učinkovitost akcije.

6 Prilozi

6.1 PRILOG 1.



REPUBLIKA HRVATSKA

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača

6.2 PRILOG 2.

Materijalno – tehnička sredstva i sredstva za zaštitu i spašavanje KTD Fužine d.o.o.

REDNI BROJ	NAZIV	JED. MJ.	KOLIČINA
1	Trimer Stihl razni	KOM	5
2	Kombinirano Stihl četka/kresač/puhalica	KOM	1
3	Motorke Stihl razne	KOM	2
4	Prskalica Stihl	KOM	1
5	Škare Stihl razne	KOM	2
6	Freze za snijeg – razne	KOM	2
7	Kosilica na guranje	KOM	1
8	Kosilice MTD	KOM	2
9	Aparat za varenje	KOM	1
10	Kompresor	KOM	1
11	Agregat	KOM	1
12	Miješalica	KOM	1
13	Visokotlačni čistač	KOM	1
14	Punjač – starter	KOM	1
15	Brusilica Makita prof.	KOM	1
16	Udarna bušilica Makita prof.	KOM	1
17	Električna blanja	KOM	1
18	Ručni cirkular	KOM	1
19	Probijač oborinskih voda	KOM	1
20	Pumpa za vodu-hidels	KOM	1
21	Skela 7 m	KOM	1
22	Akumulatorska bušilica Makita	KOM	1
23	Prikolica	KOM	1
24	Vojnička kuhinja	KOM	1
25	Stolne garniture –komplet	KOM	35
26	Kontejneri 5 m ³ otvoreni (5 komada u lošem stanju)	KOM	15
27	Kontejneri 5 m ³ zatvoreni	KOM	5
28	Kontejneri 7 m ³ otvoreni (1 komad u lošem stanju)	KOM	3
29	Kontejneri 7 m ³ zatvoreni	KOM	3
30	Kontejneri za komunalni otpad 1100 l	KOM	43
31	Kontejneri za selektivni otpad papir 1000 l	KOM	13
32	Kontejneri za selektivni otpad staklo 1100 l	KOM	11

33	Kontejneri za selektivni otpad plastika 1100 l	KOM	13
34	Kontejneri za baterije	KOM	3
35	Aluminijске ljestve-trodijelne x	KOM	2
36	Kombinirani ključevi-razni	KOM	1
37	Nasadni ključevi-razni	KOM	1
38	Lanci za snijeg Fuso	KOM	4
39	Lanci za snijeg Ducato	KOM	2
40	Posuda za sol	KOM	4
41	Nivelir sa stalkom i letvom	KOM	1
42	Tamponi set za kanalizaciju	KOM	1
43	Ruski ključ	KOM	1
44	Gurnutne razne	KOM	5
45	Brusilica vibraciona	KOM	1
46	Pneumatski zatezač	KOM	1
47	Pneumatski pištolj	KOM	1
48	Pneumatski odvijač	KOM	1

Vozila:

REDNI BROJ	NAZIV
1	Lako dostavno vozilo „BERLINGO“
2	Lako dostavno vozilo „DOBLO“
3	Kamion „DUCATO“ – dupla kabina
4	Kamion podizač „MAN“-bajar
5	Smećar „MITSUBISHI CANTER FUSO“
6	Traktor „STYER“

6.3 PRILOG 3.

Popis djelatnika KTD Fužine d.o.o.

REDNI BROJ	IME I PREZIME	TELEFON/MOBITEL	RADNO MJESTO
1	HRVOJE LJUBOBRATOVIĆ	091 183 5000 095 501 7789	DIREKTOR
2	MAJA KEZELE	091 237 7003	REFERENT KOMUNALNIH POSLOVA
3	MERIS KAPETANOVIĆ	091 728 9321	KOMUNALNI RADNIK-POSLOVOĐA
4	BRANE MARIĆ	091 183 5759	STROJAR-VOZAČ
5	ANDRIJA MILOŠ	091 183 5205	KOMUNALNI RADNIK
6	BOJAN DUŠKIĆ	099 456 1411	KOMUNALNI RADNIK
7	JOSIP OBROVAC	098 501 498	KOMUNALNI RADNIK
8	SNJEŽANA MANCE	091165 4907	KOMUNALNI RADNIK-ČISTAČICA
9	ANA MERLE	091 183 5163	VODITELJICA UREDA
10			
11			

7 Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/16-01/11

URBROJ: 543-01-04-01-18-7

Zagreb, 18. siječnja 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

RJEŠENJE

1. Stavlja se van snage Rješenje KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-3 od 16. lipnja 2017. godine.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

Obrázloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, OIB: 72954104541 zastupano po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. dana 13. listopada 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Dana 16. lipnja 2017. trgovačko društvo DLS d.o.o. ostvarilo je pravo na izdavanje suglasnosti za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te je doneseno Rješenje iz točke I. ovog Rješenja. Tvrta DLS d.o.o. je dana 13. listopada 2017. godine prijavila nove djelatnike na polaganje stručnog ispita koji su dana 09. siječnja 2018. pristupili pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. i II. grupe poslova te isti položili. Ovim se Rješenjem stavlja van snage Rješenje od 16. lipnja 2017. godine te se daje suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanja sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, temeljem članaka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispitu iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispitu iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pisanom testu i usmenom dijelu ispit za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-4 od 13. listopada 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnim sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Spinčićeva 2,
51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspekcijske poslove