

Temeljem članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), članka 20. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95 - 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14), članka 24. stavaka 1. i 4. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14 i 110/15), a prema čl. 12. Izjave o osnivanju KTD Fužine d.o.o. od 01.02.2016., direktor KTD Fužine d.o.o. Lič, Pirovište 16a, OIB 70922563525, dana 28.02.2017. donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE JAVNE USLUGE priključivanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada**

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke javne usluge priključivanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između davalca i korisnika javne usluge priključivanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Fužine (u nastavku: Opći uvjeti).

#### Članak 2.

Javna usluga priključivanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva priključivanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu ili zbrinjavanje tog otpada.

Javna usluga priključivanja miješanog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

#### Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti područje pružanja te usluge na razini mjesne samouprave sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Davalac javne usluge koji pruža javnu uslugu priključivanja miješanog komunalnog otpada je Komunalno trgovačko društvo «Fužine» d.o.o., Lič, Pirovište 16a.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davalca usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davalcu usluge.

#### Članak 4.

Davalac javne usluge obračunava cijenu javne usluge priključivanja miješanog komunalnog otpada na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

Davalac usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti troškove nabave i održavanja opreme za priključivanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i troškove odvojenog sakupljanja otpada, te druge troškove propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

#### Članak 5.

Korisnik usluge dužan je koristiti javne usluge priključivanja miješanog komunalnog otpada na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i propisima donesenim na temelju Zakona o održivom

gospodarenju otpadom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donosi na temelju navedenog Zakona, kao i ostalih propisa koji reguliraju postupanje s otpadom.  
Korisnik usluge dužan je snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

## II UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE

### Članak 6.

Ugovor o pružanju javne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema davatelju usluge.

Smatra se da je ugovor o pružanju javne usluge zaključen u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio i korištenje usluge ili uslugu ne koristi, a po Zakonu ju je obvezan koristiti. Datum izdavanja računa, obračuna odnosno uplatnice, temeljem evidentiranih zaduženih posuda smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci javne komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istog korisnik u svemu prihvata ove Opće uvjete.

### Članak 7.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku 15 dana od dana stjecanja vlasništva ili korištenja, u pisanim oblicima izvijestiti davatelja usluge o stjecanju vlasništva ili korištenja objekta, odnosno posebnog dijela objekta, kao i o svim promjenama koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi, promjenu tvrtke, te o drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge. Ukoliko korisnik koristi objekt, a o tome ne izvijesti davatelja usluge u navedenom roku, obračun naknade izvršiti će se za razdoblje od godinu dana unatrag od dana spoznaje o korištenju objekta.

Korisnik usluge dužan je pravodobno, a najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka promjene obavijestiti davatelja usluge o promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili o postojanju drugih okolnosti koje utječu na komunalne usluge.

### Članak 8.

Korisnik ne može otkazati isporuku komunalne usluge, osim u slučaju prestanka korištenja objekta.

Prestanak korištenja objekta podrazumijeva dotrajlost i neuporabljivost objekta u stambene ili druge svrhe, te zapečaćenost objekta od strane policije ili inspekcijskih službi.

Kada vlasnik ili korisnik objekta, odnosno posebnog dijela objekta namjerava otkazati ugovor zbog prestanka korištenja dužan je o istome obavijestiti davatelja usluge najmanje deset dana prije prestanka korištenja, te dostaviti odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pravovremeno ne otkaze ugovor, a nastanu dugovanja, isti je dužan podmiriti potraživanje nastalo do dana dostave obavijesti davatelju usluge.

U slučaju da niti prijašnji niti novi vlasnik, odnosno korisnik objekta ne prijave davatelju usluga nastalu promjenu odgovaraju solidarno za podmirivanje dugovanja.

## III UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 9.

Davatelj usluge osigurava prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada sukladno rasporedu odvoza komunalnog otpada kojeg donosi davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je s posudama za otpad rukovati pažljivo kako bi se izbjegla oštećenja, a ako oštećenje nastane krivnjom davatelja usluge isti je obvezan izvršiti popravak ili zamijeniti posudu novom.

### Članak 10.

Davatelj usluge je dužan upoznati korisnike s komunalnim uslugama, te o eventualnim promjenama putem sredstava javnog priopćavanja, web-stranice davatelja usluge, tiskanih obavijesti na oglašnim pločama ili kućnu adresu korisnika ili na drugi prikladan način.

### Članak 11.

Korisnici usluge dužni su miješani komunalni otpad odlagati isključivo u zadužene i adresirane (čipirane) posude za otpad ili barkodirane vreće za smeće.  
Otpad se odlaže na način da se onemogući njegovo rasipanje.  
Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u posude za komunalni otpad.

#### Članak 12.

Korisnici usluge dužni su posude ili vreće za otpad u dane odvoza iznijeti na javnu površinu i učiniti dostupnim komunalnom vozilu.

Nakon pražnjenja posude korisnici trebaju maknuti posude s javne površine i držati ih u granicama svojeg posjeda.

#### Članak 13.

Korisnici usluga dužni su korisni otpad (papir, plastiku, staklo, tekstil, metal) odložiti u posebne spremnike prema vrsti pojedinog otpada.

Spremnici za korisni otpad nalaze se u eko-otocima postavljenim na području Općine Fužine.

#### Članak 14.

Glomazni otpad prikuplja se prema posebnom rasporedu i odvozi sukladno prethodnoj obavijesti od strane davatelja usluge putem sredstava javnog priopćavanja, web-stranice davatelja usluge, tiskanih obavijesti na oglašnim pločama ili kućnu adresu korisnika ili na drugi prikidan način.

Glomazni otpad prikuplja se dva puta godišnje, u pravilu u proljetnom i jesenskom terminu.

#### Članak 15.

Otpad koji nije odložen u skladu s ovim Općim uvjetima davatelj usluga prikuplja u prisustvu komunalnog redara, o svemu se izrađuje zapisnik i utvrđuje volumen otpada.

Za zapisnički utvrđen volumen otpada davatelj usluga ispostavlja račun Općini Fužine.

### IV KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE

#### Članak 16.

Korisnici usluge su:

- domaćinstva;
- gospodarski subjekti.

#### Članak 17.

Svi korisnici usluge izjednačeni su u pravima i obvezama prema davatelju usluga, te se primjenjuje isti obrazac za utvrđivanje cijene komunalnih usluga.

Cijena komunalne usluge utvrđuje se Cjenikom sukladno postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Zakonom o zaštiti potrošača.

Cjenik komunalnih usluga sastavni je dio ovih Općih uvjeta.

O svakoj promjeni cijene davatelj usluge će pravovremeno obavijestiti korisnike usluge putem sredstava javnog priopćavanja, web-stranice davatelja usluge, tiskanih obavijesti na oglašnim pločama ili kućnu adresu korisnika ili na drugi prikidan način.

Pravne i fizičke osobe kod kojih je registrirano sjedište identično adresi stanovanja korisnika usluge, obvezni su plaćati komunalnu uslugu prikupljanja i odvoza otpada zasebno za potrebe stanovanja, a zasebno za obavljanje poduzetničke djelatnosti sukladno važećem cjeniku davatelja usluge.

### V NAČIN OBRAĆUNA I PLAĆANJA USLUGE

#### Članak 18.

Obveznik plaćanja cijene je korisnik usluge.

U slučaju promjene korisnika, obveza plaćanja nastaje kada je o tome pisano izvjestio davatelja usluge i to od prvog dana idućeg mjeseca u kojem je davatelj zaprimio pisani obavijest o promjeni.

Davatelj može komunalnu uslugu naplatiti solidarno od vlasnika ili korisnika nekretnine.

### Članak 19.

Računi za komunalne usluge ispostavljaju se tromjesečno.

Davatelj usluge izdaje tromjesečne akontacijske uplatnice koje sadrže fiksni dio usluge, a nakon proteka tromjesečja izdaje račun za izvršene komunalne usluge u prethodnom tromjesečju.

Račun sadrži fiksni i varijabilni dio usluge, primljene uplate i evidenciju izvršenih odvoza, te razliku za plaćanje.

Računi za komunalne usluge ispostavljaju se na adresu koju korisnik izričito naznači, koju utvrdi ovlaštena osoba izlaskom na teren ili podataka nadležnih jedinica ili drugog ovlaštenog tijela.

Korisnik usluge plaća davatelju usluge u roku dospjelosti naznačenom na računu.

Ukoliko korisnik usluge ne dobije račun za određeni period obvezan je kontaktirati davatelja usluge radi provjere podataka i podmirenja obveze.

Zbog neplaćanja računa za komunalne usluge davatelj usluge će takvom korisniku izdati opomenu, a nakon devet mjeseci neplaćanja pokrenuti postupak prisilne naplate.

### Članak 20.

Korisnik usluge može platiti račun komunalne usluge na blagajni davatelja usluge utorkom i četvrtkom od 08,00 do 12,00 sati.

Korisnik usluge može platiti račun komunalne usluge i na drugim mjestima platnog prometa, uključujući Internet bankarstvo.

## VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Ovi Opći uvjeti objaviti će se na oglasnoj ploči KTD Fužine d.o.o. i na web-stranici Društva.

Posl. broj: 02-17/53

Lič, 28.02.2017.

Direktor:

Damir Margan, ing. grad.



Komunalno-pragovačko društvo  
**FUŽINE** d.o.o.  
Uč. Pilevište 16A